

MR de
Kweekvijver

Jaarplan MR obs de Kweekvijver



JAARPLAN MR DE KWEEKVIJVER 2023-2024

1. Inleiding

De medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk klankbord voor de directie. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van de schoolgids, formatie, vakantieplanning, besteding van middelen, verbeteringen in het onderwijs, veiligheid op school en communicatie met ouders. De MR heeft adviesrecht en instemmingsrecht. Alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR wordt door de directie op de hoogte gehouden van (voorgenomen) besluiten over het beleid van de school. De MR kan zelf ook onderwerpen aandragen die besproken moeten worden met de directie. De MR bestaat idealiter uit zes leden vanuit twee geledingen: drie personeelsleden van De Kweekvijver en drie ouders/verzorgers. De MR komt zes keer per jaar bijeen.

In dit jaarplan, dat het schooljaar 2023-2024 beslaat, wordt op hoofdlijnen vastgelegd hoe de MR functioneert en hoe de vergaderingen worden ingevuld.

2. Samenstelling MR

- Susan Band (personeelsgeleding)
- Monique Delorme (personeelsgeleding)
- Isabelle Buis (personeelsgeleding)
- Roza van der Horst (oudergeleding)
- Ido van Gelderen (oudergeleding)
- Stéphanie Feenstra (oudergeleding)



Directeur Daphne Ayi is op uitnodiging bij de vergaderingen aanwezig.

3. Vergaderdata 2023 – 2024

De MR vergadert zes keer per jaar op een woensdagavond om 19.30 uur. De vergaderingen duren circa anderhalf uur.

- 20 september 2023
- 15 november 2023
- 17 januari 2024
- 20 maart 2024
- 15 mei 2024
- 03 juli 2024

4. Jaarplanning agendapunten 2023/2024

- Elke vergadering staat een aantal standaardpunten op de agenda. De vergadering start bijvoorbeeld met een check-in waarin zaken gemeld kunnen worden die belangrijk zijn om voorafgaand aan de vergadering te benoemen. Ook wordt de status van actiepunten uit de vorige vergadering altijd toegelicht door de betreffende actiehouders. Aan het einde van de vergadering is in de check-out ruimte voor een korte evaluatie van de vergaderingen en eventuele (organisatorische) mededelingen voor de volgende keer.
- Daarnaast zijn er agendapunten die op vaste momenten eens per jaar terugkomen, zoals de begroting, het schooljaarplan en het schooljaarverslag.
- Eventuele relevante punten vanuit de GMR uit de mailbox worden door Monique/Isabelle ter sprake gebracht.
- Tenslotte is er nog ruimte voor ingebrachte agendapunten, zowel uit de personeelsgeleding, de oudergeleding als vanuit de directie. Deze punten worden een week van tevoren ingebracht. Ook bespreekt de MR een aantal speerpunten ter opvolging van de uitkomsten van het uitgevoerde tevredenheidsonderzoek, zoals de communicatie met ouders.

De MR hecht eraan zichtbaar te zijn richting de ouders van De Kweekvijver en vindt het belangrijk dat ouders punten die bij hen leven aanreiken om in te brengen voor een vergadering. Dit kan altijd mondeling bij leden van de oudergeleding maar hiervoor is ook de e-mailbox mr.dekweekvijver@opspoor.nl bedoeld. Hierover volgt meer informatie bij hoofdstuk 7, communicatie vanuit de MR.

Hieronder een indeling van agendapunten op hoofdlijnen, inclusief de terugkerende standaardagendapunten. De MR kan hiervan afwijken als dat nodig wordt geacht.

20 september 2023

- check-in, Isabelle maakt stukje voor de nieuwsbrief
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- Speerpunten voor nieuwe schooljaar:
 - Communicatie met ouders op groeps- en schoolniveau
 - Gezonde school
- Bezetting MR / werving
- Vaststellen jaarplan MR 2023 - 2024, inclusief vergaderdata en rolverdeling
- Speerpunt
- Speerpunt
- uit de mailbox?
- check-out

Communicatie met ouders is een terugkerend agendapunt, omdat de MR het belangrijk vindt om hier aandacht aan te blijven besteden en het daarnaast als verbeterpunt uit het tevredenheidsonderzoek naar voren is gekomen.

15 november 2023

- check-in, Roza maakt stukje voor de nieuwsbrief

- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- status formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober
- begroting school
- speerpunt: Communicatie met ouders op groeps- en schoolniveau
- speerpunt: Gezonde school
- uit de mailbox?
- check-out

17 januari 2024

- check-in, Monique maakt stukje voor de nieuwsbrief
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- speerpunt: Communicatie met ouders op groeps- en schoolniveau
- speerpunt: Gezonde school
- uit de mailbox?
- check-out

20 maart 2024

- check-in, Ido schrijft stukje voor de nieuwsbrief
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- update schoolplan volgend schooljaar
- update schoolgids volgend schooljaar
- verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
- vaststellen vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar
- speerpunt: Communicatie met ouders op groeps- en schoolniveau
- speerpunt: Gezonde school
- uit de mailbox?
- check-out

15 mei 2024

- check-in, Susan schrijft stukje voor de nieuwsbrief
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- goedkeuren vakantierooster volgend schooljaar (adviesrecht MR)
- goedkeuring schoolgids volgend schooljaar
- vaststellen formatieplan volgend schooljaar
- speerpunt: Communicatie met ouders op groeps- en schoolniveau
- speerpunt: Gezonde school
- uit de mailbox?
- check-out

03 juli 2024

- check-in, Stéphanie schrijft stukje voor de nieuwsbrief
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- evaluatie MR 2023-2024
- vooruitblik MR 2024 – 2025
- speerpunt: Communicatie met ouders op groeps- en schoolniveau
- speerpunt: Gezonde school
- speerpunt: speerpunten volgend schooljaar vaststellen
- uit de mailbox?
- check-out
- scholingsplan delen

5. Rolverdeling MR-leden

- Voorzitter: Roza
- Agenda: Monique
- Vastlegging: Isabelle
- Opvolging e-mailbox MR: Isabelle

6. Afspraken rondom vergaderingen

- Twee weken voorafgaand aan een vergadering worden agendapunten geïnventariseerd bij de leden en Daphne. Bij het inbrengen van agendapunten benoemt de inbrenger het onderwerp, het doel van de bespreking (ter informatie, bespreking, besluitvorming) en de tijd die ervoor nodig is. Deze informatie wordt toegevoegd aan de agenda. Wanneer nodig bespreken Monique en de voorzitter de agenda samen voor. De agenda wordt één week voorafgaand aan de vergadering gedeeld zodat alle leden voldoende tijd hebben zich voor te bereiden.
- Bij het opstellen van de agenda vraagt Monique bij Isabelle om de input uit de mailbox van de MR om eventueel daar binnengekomen punten op de agenda te zetten.
- Er staat geen rondvraag op de agenda. Bij de check-out kunnen feedback en feedforward worden benoemd. Overige rondvraagpunten worden als regulier agendapunt bij Monique ingediend.
- Tijdens de vergadering bewaakt de voorzitter de tijdsplanning. Ook de anderen zijn scherp op het voorkomen van onnodig uitweiden.
- Aan het eind van een agendapunt worden de besluiten en actiepunten genoteerd. Bij een actiepunt wordt altijd een actiehouder benoemd. Aan het eind van de vergadering worden alle actiepunten nog een benoemd.
- Er is voor de MR de mogelijkheid tot scholing.

7. Communicatie vanuit de MR

De MR hecht eraan zichtbaar te zijn richting de ouders van De Kweekvijver en vindt het belangrijk dat ouders punten die bij hen leven, aanreiken om in te brengen voor een vergadering. Dit kan altijd mondeling bij leden van de oudergeleding of het personeel, maar hiertoe is ook een stukje van de website van De Kweekvijver ingericht over de MR (onder het kopje 'ouders en leerlingen') en is er een e-mailbox mr.dekweekvijver@opspoor.nl waar ouders terecht kunnen. Dit e-mailadres wordt op de website vermeld en daarnaast geregeld in de nieuwsbrieven benoemd. Isabelle houdt de reacties in deze mailbox bij en zet deze op de agenda.

Na elke vergadering wordt in de nieuwsbrief een kort verslagje uit de MR opgenomen, waarin altijd wordt benoemd hoe ouders punten kunnen agenderen. Iedere vergadering is een ander lid van de MR verantwoordelijk om dit stukje te schrijven. Dit wordt aan het begin gecheckt.

8. Jaarverslag 2022/2023

Samenstelling MR:

Personeelsgeleding: Isabelle Buis, Susan Band, Monique Delorme

Oudergeleding: Roza van der Horst(voorzitter), Vanessa Bockstael/Ido van Gelderen ,Stéphanie Feenstra

Het afgelopen schooljaar heeft de MR in de huidige samenstelling gewerkt met een MR-jaarplan dat op de eerste bijeenkomst gezamenlijk is opgesteld. Daar zijn twee speerpunten gekozen welke iedere vergadering terug zijn gekomen. Deze twee speerpunten zijn vanuit de achterban meegenomen.

De grote punten welke het afgelopen jaar zijn besproken zijn:

- ★ Schoolgids: samen doornemen van de inhoud en aanpassing van lesmethode overzicht en kunst- en cultuuronderwijs op de Kweekvijver
- ★ Schoolplein (speerpunt): het delen van informatie m.b.t. de voortgang van het proces rondom het ontwerpen, financieren en aanleggen van een groen schoolplein.
- ★ Communicatie met ouders (speerpunt): het duiden van het begrip communicatie op de Kweekvijver. Daaropvolgend het in kaart brengen van de knelpunten en het ondernemen van concrete acties. Deze acties zijn iedere vergadering teruggekomen. Communicatie tussen de leerkracht binnen een groep. Bespreek dit met de leerkracht. Oudergeleding vraagt om één lijn in de communicatie vanuit leerkrachten. In de afsluitende vergadering is het punt geëvalueerd en gebleken dat behoefte is aan verdieping in de zin van wederzijdse verwachtingen binnen de driehoek leerling-ouder-school. De oudergeleding heeft aangegeven de achterban vaker te willen betrekken om te verkennen welke prioriteit aan de ingebrachte punten kan worden toegekend of om juist te onderzoeken hoe ouders erin staan. Het speerpunt blijft in het nieuwe schooljaar op de agenda staan. Het voeren van oudergesprekken is hier een onderdeel van.
- ★ Gedragsprotocol: Het gedragsprotocol is ontwikkeld door het team en is op verschillende momenten teruggekomen op de MR vergadering vanuit vragen uit de oudergeleding. Het blijven meenemen van de ouders hierin is een aandachtspunt en wordt meegenomen in het jaarplan 2023/2024 (door ontwikkeling gedragsprotocol)
- ★ Auditrapport: Het auditrapport dat de school n.a.v. de audit zal ontvangen wordt gedeeld en besproken.
- ★ De formatie is vanaf mei met de MR gedeeld. De MR is tijdig geïnformeerd over de bestaande vacatures.

- ★ Internetfilter: De oudergeleding heeft vragen gesteld over het toezicht op internetgebruik. Dit punt wordt na bespreking in het team meegenomen in het jaarplan 2023/2024 onder mediawijsheid. Er komt beleid op het gebruik van Chromebooks.

Sterke punten:

- Jaarplanning
- Agenda tijd opstellen en verzenden
- Kopje in de nieuwsbrief van de MR
- Zichtbaarheid (nieuwsbrief, mailadres)
- Volledige bezetting evenwichtig ouder/personeel
- Tijdbewaking
- Input oudergeleding
- Openheid en transparantie
- Aanwezigheid schoolleiding
- Klankbord

Ontwikkelpunten:

- Zorg over bezetting in het nieuwe schooljaar
- Het blijven bewaken van de agendapunten (dosering)
- Terugkoppeling na actie naar team. Vervolg-update is wenselijk
- De verantwoordelijkheid van de betrokkenen over de agendapunten (heldere rol- en taakverdeling blijven houden!)

Vooruitblik met plannen voor komend jaar.

De PMR draagt zorg voor de terugkoppeling van de actiepunten tussen team en MR.

Er worden twee speerpunten gekozen n.a.v. de evaluatie:

- Communicatie met ouders op groeps- en schoolniveau
- Gezonde school