

Jaarplan MR obs de Kweekvijver



JAARPLAN MR DE KWEEKVIJVER 2022/2023

1. Inleiding

De medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk klankbord voor de directie. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van de schoolgids, formatie, vakantieplanning, besteding van middelen, verbeteringen in het onderwijs, veiligheid op school en communicatie met ouders. De MR heeft adviesrecht en instemmingsrecht. Alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR wordt door de directie op de hoogte gehouden van (voorgenomen) besluiten over het beleid van de school. De MR kan zelf ook onderwerpen aandragen die besproken moeten worden met de directie. De MR bestaat idealiter uit zes leden vanuit twee geledingen: drie personeelsleden van De Kweekvijver en drie ouders/verzorgers. De MR komt zes keer per jaar bijeen.

In dit jaarplan, dat het schooljaar 2022 - 2023 beslaat, wordt op hoofdlijnen vastgelegd hoe de MR functioneert en hoe de vergaderingen worden ingevuld.

2. Samenstelling MR

- Isabelle Buis (personeelsgeleding)
- Monique Delorme (personeelsgeleding)
- vacature (personeelsgeleding)
- Roza van der Horst (voorzitter)
- Vanessa (oudergeleding)
- Stephanie (oudergeleding)
- Ido (oudergeleding)



Directeur Daphne Ayi is bij de vergaderingen aanwezig.

3. Vergaderdata 2022 – 2023

De MR vergadert zes keer per jaar op een woensdagavond om 19.30 uur. De vergaderingen duren circa anderhalf uur.

- 21 september 2022
- 23 november 2022
- 18 januari 2023
- 15 maart 2023
- 19 mei 2023
- 05 juli 2023

4. Jaarplanning agendapunten 2022/2023

- Elke vergadering staat een aantal standaardpunten op de agenda. Iedere vergadering start bijvoorbeeld met een check-in waarin zaken gemeld kunnen worden die belangrijk zijn om voorafgaand aan de vergadering te benoemen. Ook wordt de status van actiepunten uit de vorige vergadering altijd toegelicht door de betreffende actiehouders. Aan het einde van de vergadering is in de check-out ruimte voor een korte evaluatie van de vergaderingen en eventuele (organisatorische) mededelingen voor de volgende keer.
- Daarnaast zijn er agendapunten die op vaste momenten eens per jaar terugkomen, zoals de begroting, het schooljaarplan en het schooljaarverslag.
- Daphne brengt eventuele relevante punten vanuit de GMR ter sprake.
- Tenslotte is er nog ruimte voor ingebrachte agendapunten, zowel uit de personeelsgeleding, de oudergeleding als vanuit de directie. Ook bespreekt de MR een aantal speerpunten ter opvolging van de uitkomsten van het vorig jaar uitgevoerde tevredenheidsonderzoek, zoals het uitdagender maken van het schoolplein en de communicatie met ouders.

De MR hecht eraan zichtbaar te zijn richting de ouders van De Kweekvijver en vindt het belangrijk dat ouders punten die bij hen leven aanreiken om in te brengen voor een vergadering. Dit kan altijd mondeling bij leden van de oudergeleding maar hiervoor is ook de e-mailbox mr.dekweekvijver@opspoor.nl bedoeld. Hierover volgt meer informatie bij hoofdstuk 7, communicatie vanuit de MR.

Hieronder een indeling van agendapunten op hoofdlijnen, inclusief de terugkerende standaardagendapunten. De MR kan hiervan afwijken als dat nodig wordt geacht.

21 september 2022

- Wie maakt actiepunten?
- check-in
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- Speerpunten voor nieuwe schooljaar voorstel:
 - Communicatie met ouders op groeps- en schoolniveau
 - Schoolplein
- Bezetting MR / werving
- Vaststellen jaarplan MR 2021 - 2022, inclusief vergaderdata en rolverdeling
- Speerpunt
- Speerpunt
- uit de mailbox?
- check-out
- foto MR voor in nieuwsbrief nemen?

Communicatie met ouders is een terugkerend agendapunt, omdat de MR het belangrijk vindt om hier aandacht aan te blijven besteden en het daarnaast als verbeterpunt uit het tevredenheidsonderzoek naar voren is gekomen. In september komt het punt communicatie met ouders wat uitgebreider aan bod. We bespreken dan onder meer:

- Terugkerende aandacht MR in nieuwsbrieven (vacature onder aandacht brengen)
- Voorsteltekstjes plus foto's leerkrachten

- Communicatieplan De Kweekvijver, met daarin inhoudelijke nieuwsbrieven per klas/enkele klassen en informatieve nieuwsbrieven schoolbreed
- MR op de website, e-mailadres MR, verslagen online plaatsen
- Check op beschikbaarheid notulen vorig schooljaar in het ouderportaal/website

23 november 2022

- check-in ? maakt stukje voor de nieuwsbrief
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- status formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober
- begroting school
- speerpunt:
- speerpunt;
- uit de mailbox?
- check-out

18 januari 2023

- check-in
- vaststelling agenda – Monique maakt stukje voor de nieuwsbrief
- actiepunten vorige vergadering
- speerpunt:
- speerpunt:
- uit de mailbox?
- check-out

15 maart 2023

- check-in ? schrijft stukje voor de nieuwsbrief
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- update schoolplan volgend schooljaar
- update schoolgids volgend schooljaar
- verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
- vaststellen vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar
- speerpunt:
- speerpunt;
- uit de mailbox?
- check-out

19 mei 2023

- check-in ? schrijft stukje voor de nieuwsbrief
- vaststelling agenda

- actiepunten vorige vergadering
- goedkeuren vakantierooster volgend schooljaar (adviesrecht MR)
- goedkeuring schoolgids volgend schooljaar
- vaststellen formatieplan volgend schooljaar
- speerpunt:
- speerpunt:
- uit de mailbox?
- check-out

05 juli 2023

- check-in ? schrijft stukje voor de nieuwsbrief
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- evaluatie MR 2021 – 2022
- vooruitblik MR 2022 - 2023
- speerpunt: speerpunten volgend schooljaar
- uit de mailbox?
- check-out

5. Rolverdeling MR-leden

- Voorzitter: Roza
- Agenda: Monique
- Vastlegging: Isabelle
- Opvolging e-mailbox MR: Monique

6. Afspraken rondom vergaderingen

- Twee weken voorafgaand aan een vergadering worden agendapunten geïnventariseerd bij de leden en Daphne . Bij het inbrengen van agendapunten benoemt de inbrenger het onderwerp, het doel van de bespreking (ter informatie, bespreking, besluitvorming) en de tijd die ervoor nodig is. Deze informatie wordt toegevoegd aan de agenda. Wanneer nodig bespreken Monique en Roza de agenda samen voor. De agenda wordt één week voorafgaand aan de vergadering gedeeld zodat alle leden voldoende tijd hebben zich voor te bereiden.
- Bij het opstellen van de agenda vraagt **vacature agenda** bij Monique om de input uit de mailbox van de MR om eventueel daar binnengekomen punten op de agenda te zetten.
- Er staat geen rondvraag op de agenda. Bij de check-out kunnen feedback en feedforward worden benoemd. Overige rondvraagpunten worden als regulier agendapunt bij **vacature agenda** ingediend.
- Tijdens de vergadering bewaakt de voorzitter de tijdsplanning. Ook de anderen zijn scherp op het voorkomen van onnodig uitweiden.

- Aan het eind van een agendapunt worden de besluiten en actiepunten genoteerd. Bij een actiepunt wordt altijd een actiehouders benoemd. Aan het eind van de vergadering worden alle actiepunten nog een benoemd.
- Vergaderingen vinden fysiek plaats op De Kweekvijver (tenzij dat niet mogelijk is door COVID19), dan zijn de vergaderingen online via Teams. **Vacature agenda** stuurt in dat geval bij de agenda een link in Teams mee.
- In 2021 heeft de MR twee avonden scholing gevolgd (basiscursus medezeggenschap). Jaarlijks wordt bekeken of extra scholing gewenst is.

7. Communicatie vanuit de MR

De MR hecht eraan zichtbaar te zijn richting de ouders van De Kweekvijver en vindt het belangrijk dat ouders punten die bij hen leven, aanreiken om in te brengen voor een vergadering. Dit kan altijd mondeling bij leden van de oudergeleding of het personeel maar hiertoe is ook een stukje van de website van De Kweekvijver ingericht over de MR (onder het kopje 'ouders en leerlingen') en is er een e-mailbox mr.dekweekvijver@opspoor.nl waar ouders terecht kunnen. Dit e-mailadres wordt op de website vermeld en daarnaast geregeld in de nieuwsbrieven benoemd. Monique houdt de reacties in deze mailbox bij en zet deze op de agenda.

Na elke vergadering wordt in de nieuwsbrief een kort verslagje uit de MR opgenomen, waarin altijd wordt benoemd hoe ouders punten kunnen agenderen. Iedere vergadering is een ander lid van de MR verantwoordelijk om dit stukje te schrijven. Dit wordt aan het begin gecheckt.

8. Jaarverslag 2021/2022

Samenstelling MR:

Personeelsgeleding: Anita Holkamp, Chantal van der Veen en Monique Delorme

Oudergeleding: Lucie Pennings (voorzitter) , Roza van der Horst en Arthur Briët

Het afgelopen schooljaar heeft de MR in de huidige samenstelling gewerkt met een MR-jaarplan dat op de eerste bijeenkomst gezamenlijk is opgesteld. Daar zijn drie speerpunten gekozen welke iedere vergadering terug zijn gekomen. Deze drie speerpunten zijn vanuit de achterban meegenomen.

De grote punten welke het afgelopen jaar zijn besproken zijn:

- ★ Schoolgids: samen doornemen van de inhoud en aanpassing van lesmethode overzicht en kunst- en cultuuronderwijs op de Kweekvijver
- ★ Schoolplein (speerpunt): het delen van informatie m.b.t. de voortgang van het proces rondom het ontwerpen, financieren en aanleggen van een groen schoolplein.
- ★ Communicatie met ouders (speerpunt): het duiden van het begrip communicatie op de Kweekvijver. Daaropvolgend het in kaart brengen van de knelpunten en het ondernemen van concrete acties. Deze acties zijn iedere vergadering terug gekomen. Communicatie tussen de leerkracht binnen een groep. Bespreek dit met de leerkracht. Oudergeleding vraagt om één lijn in de communicatie vanuit leerkrachten. In de afsluitende vergadering is het punt geëvalueerd en gebleken dat behoefte is aan verdieping in de zin van wederzijdse verwachtingen binnen de driehoek leerling-ouder-school. De oudergeleding heeft aangegeven de achterban vaker te willen betrekken om te verkennen welke

prioriteit aan de ingebrachte punten kan worden toegekend of om juist te onderzoeken hoe ouders erin staan. Het speerpunt blijft in het nieuwe schooljaar op de agenda staan. Het voeren van oudergesprekken is hier een onderdeel van dat in november 2021 ter sprake is gekomen en ook in juni 2022 terugkeerde.

- ★ Bewustwording niveauverschillen (speerpunt): Omgaan met niveaugroepen is besproken in de bouwvergaderingen. De groepen zijn nog wel zichtbaar in de klas, kinderen schrijven zich namelijk ook in voor instructies, maar de leerkrachten proberen bewust de kinderen bij te brengen dat niveauverschillen niet statisch zijn (je “bent” geen Maantje, maar je leest op dat moment op niveau Maan), maar bij elk vak en per periode kunnen variëren. Dit vraagstuk is op verschillende overleggen teruggekeerd. Uit de laatste vergadering bleek dat hierin een achterbanraadpleging prettig zou zijn omdat niet alle leden van de oudergeleding hierin hetzelfde staan.
- ★ Gedragsprotocol: Het gedragsprotocol is ontwikkeld door het team en is op verschillende momenten teruggekomen op de MR vergadering vanuit vragen uit de oudergeleding. Het blijven meenemen van de ouders hierin is een aandachtspunt en wordt meegenomen in het jaarplan 2022/2023 (door ontwikkeling gedragsprotocol)
- ★ Auditrapport: Het auditrapport dat de school n.a.v. de audit heeft ontvang is gedeeld met de MR. Hieruit zijn geen concrete acties in de MR gewenst geweest.
- ★ De formatie is vanaf mei met de MR gedeeld. De MR is tijdig geïnformeerd over het vertrek van twee leraren. Door last-minute vertrek van twee andere leraren ontstaat in de formatie een knelpunt. Formatief kunnen er 11 groepen worden gevormd. Er zijn nu 10 groepen gevormd. 9 is geen optie vanwege de zorgbehoefte in de groepen. Situatie is zorgelijk; de MR deelt de zorg.
- ★ Internetfilter: De oudergeleding heeft vragen gesteld over het toezicht op internetgebruik. Dit punt wordt meegenomen in het jaarplan 2022/2023 onder mediawijsheid. Er komt beleid op het gebruik van Chromebooks.

Sterke punten:

- Jaarplanning
- Agenda tijd opstellen en verzenden
- Kopje in de nieuwsbrief van de MR
- Zichtbaarheid (nieuwsbrief, mailadres)
- Volledige bezetting evenwichtig ouder / personeel
- Tijdbewaking
- Input oudergeleding
- Openheid en transparantie
- Aanwezigheid schoolleiding
- Klankbord

Ontwikkelpunten:

- Zorg over bezetting in het nieuwe schooljaar
- Het blijven bewaken van de agendapunten (dosering)
- Tijdbewaking
- Terugkoppeling na actie naar team. Blijft nu in de lucht hangen. Vervolg-update is wenselijk
- De verantwoordelijkheid van de betrokkenen over de agendapunten (helder rol- en taakverdeling blijven houden!)

Vooruitblik met plannen voor komend jaar

Volgend schooljaar zal worden gestart met een nieuwe voorzitter, schoolleider en twee nieuwe leraren uit het team. De eerste stap is gezet door in de nieuwsbrief een wervingsstukje te delen. Het jaarplan is besproken en akkoord. De vergaderdata zijn bekend en opgenomen in het jaarplan 2022/2023.

De PMR draagt zorg voor de terugkoppeling van de actiepunten tussen team en MR.

Er worden drie speerpunten gekozen n.a.v. de evaluatie:

1. Communicatie met als doel de relatie tussen school, leerling en ouders te optimaliseren.
2. Kwaliteitsbeleid met als doel de ingezette veranderingen te blijven borgen ten tijden van kwetsbare formatie.
3. Schoolplein: tot en met de realisatiefase zal dit punt geagendeerd blijven.