

JAARPLAN MR DE KWEEKVIJVER 2021 - 2022

1. Inleiding

De medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk klankbord voor de directie. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van de schoolgids, formatie, vakantieplanning, besteding van middelen, verbeteringen in het onderwijs, veiligheid op school en communicatie met ouders. De MR heeft adviesrecht en instemmingsrecht. Alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR wordt door de directie op de hoogte gehouden van (voorgenomen) besluiten over het beleid van de school. De MR kan zelf ook onderwerpen aandragen die besproken moeten worden met de directie. De MR bestaat idealiter uit zes leden vanuit twee geledingen: drie personeelsleden van De Kweekvijver en drie ouders/verzorgers. De MR komt zes keer per jaar bijeen.

In dit jaarplan, dat het schooljaar 2021 - 2022 beslaat, wordt op hoofdlijnen vastgelegd hoe de MR functioneert en hoe de vergaderingen worden ingevuld.

2. Samenstelling MR

- Chantal van der Veen (personeelsgeleding)
- Monique Delorme (personeelsgeleding)
- Anita Holkamp (personeelsgeleding)
- Roza van der Horst (oudergeleding)
- Lucie Pennings (oudergeleding)
- Arthur Briët (oudergeleding)

Directeur Willemeyne Kamerbeek is bij de vergaderingen aanwezig.



3. Vergaderdata 2021 – 2022

De MR vergadert zes keer per jaar op een woensdagavond om 19.30 uur. De vergaderingen duren circa anderhalf uur.

- 22 september 2021
- 24 november 2021
- 19 januari 2022
- 2 maart 2022
- 18 mei 2022
- 29 juni 2022

4. Jaarplanning agendapunten 2021 - 2022

- Elke vergadering staat een aantal standaardpunten op de agenda. Iedere vergadering start bijvoorbeeld met een check-in waarin zaken gemeld kunnen worden die belangrijk zijn om voorafgaand aan de vergadering te benoemen. Ook wordt de status van actiepunten uit de vorige vergadering altijd toegelicht door de betreffende actiehouders. Aan het einde van de vergadering is in de check-out ruimte voor een korte evaluatie van de vergaderingen en eventuele (organisatorische) mededelingen voor de volgende keer.
- Daarnaast zijn er agendapunten die op vaste momenten eens per jaar terugkomen, zoals de begroting, het schooljaarplan en het schooljaarverslag.
- Willemeyne brengt eventuele relevante punten vanuit de GMR ter sprake.
- Tenslotte is er nog ruimte voor ingebrachte agendapunten, zowel uit de personeelsgeleding, de oudergeleding als vanuit de directie. Ook bespreekt de MR een aantal speerpunten ter opvolging van de uitkomsten van het vorig jaar uitgevoerde tevredenheidsonderzoek, zoals het uitdagender maken van het schoolplein en de communicatie met ouders.

De MR hecht eraan zichtbaar te zijn richting de ouders van De Kweekvijver en vindt het belangrijk dat ouders punten die bij hen leven aanreiken om in te brengen voor een vergadering. Dit kan altijd mondeling bij leden van de oudergeleding maar hiervoor is ook de e-mailbox mr.dekweekvijver@opspoor.nl bedoeld. Hierover volgt meer informatie bij hoofdstuk 7, communicatie vanuit de MR.

Hieronder een indeling van agendapunten op hoofdlijnen, inclusief de terugkerende standaardagendapunten. De MR kan hiervan afwijken als dat nodig wordt geacht.

22 september 2021

- check-in
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- Speerpunten voor nieuwe schooljaar
- Bezetting MR / werving
- Vaststellen jaarplan MR 2021 - 2022, inclusief vergaderdata en rolverdeling
- Evaluatie Flyer schoolgids
- speerpunt: schoolplein
- speerpunt: communicatie met ouders
- uit de mailbox?
- check-out
- foto MR voor in nieuwsbrief nemen?

Communicatie met ouders is een terugkerend agendapunt, omdat de MR het belangrijk vindt om hier aandacht aan te blijven besteden en het daarnaast als verbeterpunt uit het tevredenheidsonderzoek naar voren is gekomen. In september komt het punt communicatie met ouders wat uitgebreider aan bod. We bespreken dan onder meer:

- Terugkerende aandacht MR in nieuwsbrieven (vacature onder aandacht brengen)
- Voorsteltekstjes plus foto's leerkrachten
- Communicatieplan De Kweekvijver, met daarin inhoudelijke nieuwsbrieven per klas/enkele klassen en informatieve nieuwsbrieven schoolbreed

- MR op de website, e-mailadres MR, verslagen online plaatsen
- Check op beschikbaarheid notulen vorig schooljaar in het ouderportaal/website

24 november 2021

- check-in Chantal maakt stukje voor de nieuwsbrief
- va stelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- status formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober
- begroting school
- speerpunt: bewust worden van visie op niveauverschillen
- speerpunt: schoolplein
- speerpunt: communicatie met ouders
- uit de mailbox?
- check-out

19 januari 2022

- check-in
- vaststelling agenda – Monique maakt stukje voor de nieuwsbrief
- actiepunten vorige vergadering
- speerpunt: schoolplein
- speerpunt: communicatie met ouders
- speerpunt : NPO gelden – tussenevaluatie
- uit de mailbox?
- check-out

2 maart 2022

- check-in ? schrijft stukje voor de nieuwsbrief
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- update schoolplan volgend schooljaar
- update schoolgids volgend schooljaar
- verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
- vaststellen vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar
- speerpunt: schoolplein
- speerpunt: communicatie met ouders
- uit de mailbox?
- check-out

18 mei 2022

- check-in ? schrijft stukje voor de nieuwsbrief

- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- goedkeuren vakantierooster volgend schooljaar (adviesrecht MR)
- goedkeuring schoolgids volgend schooljaar
- vaststellen formatieplan volgend schooljaar
- speerpunt: schoolplein
- speerpunt: communicatie met ouders
- uit de mailbox?
- check-out

29 juni 2022

- check-in ? schrijft stukje voor de nieuwsbrief
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- evaluatie MR 2021 – 2022
- vooruitblik MR 2022 - 2023
- speerpunt: schoolplein
- speerpunt: communicatie met ouders
- uit de mailbox?
- check-out

5. Rolverdeling MR-leden

- Voorzitter: Lucie
- Agenda: Anita
- Vastlegging: Chantal
- Opvolging e-mailbox MR: Monique

6. Afspraken rondom vergaderingen

- Twee weken voorafgaand aan een vergadering worden agendapunten geïnventariseerd bij de leden en Willemeyne . Bij het inbrengen van agendapunten benoemt de inbrenger het onderwerp, het doel van de bespreking (ter informatie, bespreking, besluitvorming) en de tijd die ervoor nodig is. Deze informatie wordt toegevoegd aan de agenda. Wanneer nodig bespreken Anita en Lucie de agenda samen voor. De agenda wordt één week voorafgaand aan de vergadering gedeeld zodat alle leden voldoende tijd hebben zich voor te bereiden.
- Bij het opstellen van de agenda vraagt Anita bij Monique om de input uit de mailbox van de MR om eventueel daar binnengekomen punten op de agenda te zetten.
- Er staat geen rondvraag op de agenda. Bij de check-out kunnen feedback en feedforward worden benoemd. Overige rondvraagpunten worden als regulier agendapunt bij Anita ingediend.
- Tijdens de vergadering bewaakt Lucie de tijdsplanning. Ook de anderen zijn scherp op het voorkomen van onnodig uitweiden.

- Aan het eind van een agendapunt worden de besluiten en actiepunten genoteerd. Bij een actiepunt wordt altijd een actiehouder benoemd. Aan het eind van de vergadering worden alle actiepunten nog een benoemd.
- Vergaderingen vinden fysiek plaats op De Kweekvijver (tenzij dat niet mogelijk is door COVID19), dan zijn de vergaderingen online via Teams. Anita stuurt in dat geval bij de agenda een link in Teams mee.
- In 2021 heeft de MR twee avonden scholing gevolgd (basiscursus medezeggenschap). Jaarlijks wordt bekeken of extra scholing gewenst is.

7. Communicatie vanuit de MR

De MR hecht eraan zichtbaar te zijn richting de ouders van De Kweekvijver en vindt het belangrijk dat ouders punten die bij hen leven, aanreiken om in te brengen voor een vergadering. Dit kan altijd mondeling bij leden van de oudergeleding of het personeel maar hiertoe is ook een stukje van de website van De Kweekvijver ingericht over de MR (onder het kopje 'ouders en leerlingen') en is er een e-mailbox mr.dekweekvijver@opspoor.nl waar ouders terecht kunnen. Dit e-mailadres wordt op de website vermeld en daarnaast geregeld in de nieuwsbrieven benoemd. Maarten houdt de reacties in deze mailbox bij en zet deze op de agenda.

Na elke vergadering wordt in de nieuwsbrief een kort verslagje uit de MR opgenomen, waarin altijd wordt benoemd hoe ouders punten kunnen agenderen. Iedere vergadering is een ander lid van de MR verantwoordelijk om dit stukje te schrijven. Dit wordt aan het begin gecheckt.