

JAARPLAN MR DE KWEEKVIJVER 2021 - 2022

1. Inleiding

De medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk klankbord voor de directie. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van de schoolgids, formatie, vakantieplanning, besteding van middelen, verbeteringen in het onderwijs, veiligheid op school en communicatie met ouders. De MR heeft adviesrecht en instemmingsrecht. Alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR wordt door de directie op de hoogte gehouden van (voorgenomen) besluiten over het beleid van de school. De MR kan zelf ook onderwerpen aandragen die besproken moeten worden met de directie. De MR bestaat idealiter uit zes leden vanuit twee geledingen: drie personeelsleden van De Kweekvijver en drie ouders/verzorgers. Binnen de zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding is momenteel een vacature. De MR komt zes keer per jaar bijeen.

In dit jaarplan, dat het schooljaar 2021 - 2022 beslaat, wordt op hoofdlijnen vastgelegd hoe de MR functioneert en hoe de vergaderingen worden ingevuld.

2. Samenstelling MR

- Chantal van der Veen (personeelsgeleding)
- Monique Delorme (personeelsgeleding)
- Vacature, ter vervanging van Anita Holkamp tijdens haar verlofperiode (personeelsgeleding)
- Roza van der Horst (oudergeleding)
- Lucie Pennings (oudergeleding)
- Vacature (oudergeleding)

Directeur Willemeyne Kamerbeek is geen lid van de MR maar wel bij de vergaderingen aanwezig.



3. Vergaderdata 2021 - 2022

De MR vergadert zes keer per jaar op een woensdagavond om 19.30 uur. De vergaderingen duren circa anderhalf uur.

- 22 september
- 24 november
- 19 januari
- 2 maart
- 18 mei
- 29 juni

4. Jaarplanning agendapunten 2021 - 2022

- Elke vergadering staat een aantal standaardpunten op de agenda. Iedere vergadering start bijvoorbeeld met een check-in waarin zaken gemeld kunnen worden die belangrijk zijn om voorafgaand aan de vergadering te benoemen. Ook wordt de agenda vastgesteld en de status van actiepunten uit de vorige vergadering altijd toegelicht door de betreffende actiehouders. Daarnaast worden eventuele punten die zijn ingebracht via de mailbox besproken. Aan het einde van de vergadering is in de check-out ruimte voor een korte evaluatie van de vergadering en eventuele (organisatorische) mededelingen voor de volgende keer.
- Daarnaast zijn er agendapunten die op vaste momenten eens per jaar terugkomen, zoals de begroting, het schooljaarplan en het schooljaarverslag.
- Ook bespreekt de MR een aantal speerpunten ter opvolging van de uitkomsten van het vorig jaar uitgevoerde tevredenheidsonderzoek, zoals het uitdagender maken van het schoolplein en de communicatie met ouders.
- Willemeyne brengt eventuele relevante punten vanuit de GMR ter sprake.
- Tenslotte is er nog ruimte voor ingebrachte agendapunten, zowel uit de personeelsgeleding, de oudergeleding als vanuit de directie.

De MR hecht eraan zichtbaar te zijn richting de ouders van De Kweekvijver en vindt het belangrijk dat ouders punten die bij hen leven aanreiken om in te brengen voor een vergadering. Dit kan altijd mondeling bij leden van de oudergeleding maar hiervoor is ook de e-mailbox (mr.dekweekvijver@opspoor.nl) bedoeld. Hierover volgt meer informatie bij hoofdstuk 7, communicatie vanuit de MR.

Hieronder een indeling van agendapunten op hoofdlijnen, inclusief de terugkerende standaardagendapunten. De MR kan hiervan afwijken als dat nodig wordt geacht.

22 september

- check-in
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- bezetting MR / werving
- vaststellen jaarplan MR 2021 - 2022, inclusief vergaderdata en rolverdeling
- speerpunt: schoolplein
- speerpunt: communicatie met ouders
- uit de mailbox?
- check-out
- foto MR voor in nieuwsbrief nemen

Communicatie met ouders is een terugkerend agendapunt, omdat de MR het belangrijk vindt om hier aandacht aan te blijven besteden en het daarnaast als verbeterpunt uit het tevredenheidsonderzoek naar voren is gekomen. Op 22 september komt het punt communicatie met ouders wat uitgebreider aan bod. We bespreken dan onder meer:

- Terugkerende aandacht MR in nieuwsbrieven (vacature onder aandacht brengen)
- Voorsteltekstjes plus foto's leerkrachten
- Communicatieplan De Kweekvijver, met daarin inhoudelijke nieuwsbrieven per klas/enkele klassen en informatieve nieuwsbrieven schoolbreed
- MR op de website, e-mailadres MR, verslagen online plaatsen

24 november

- check-in
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- status formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober
- begroting school
- speerpunt: bewust worden van visie op niveauverschillen
- speerpunt: schoolplein
- speerpunt: communicatie met ouders
- uit de mailbox?
- check-out

19 januari

- check-in
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- speerpunt: schoolplein
- speerpunt: communicatie met ouders
- speerpunt : NPO gelden – tussenevaluatie
- uit de mailbox?
- check-out

2 maart

- check-in
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- update schoolplan volgend schooljaar
- update schoolgids volgend schooljaar
- verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
- vaststellen vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar
- speerpunt: schoolplein
- speerpunt: communicatie met ouders
- uit de mailbox?
- check-out

18 mei

- check-in
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- goedkeuren vakantierooster volgend schooljaar (adviesrecht MR)
- goedkeuring schoolgids volgend schooljaar
- vaststellen formatieplan volgend schooljaar
- speerpunt: schoolplein
- speerpunt: communicatie met ouders
- uit de mailbox?
- check-out

29 juni

- check-in
- vaststelling agenda
- actiepunten vorige vergadering
- evaluatie MR 2021 – 2022
- vooruitblik MR 2022 - 2023
- speerpunt: schoolplein
- speerpunt: communicatie met ouders
- uit de mailbox?
- check-out

5. Rolverdeling MR-leden

- Voorzitter: Lucie
- Agenda: Chantal
- Vastlegging: Chantal
- Opvolging e-mailbox MR: Monique
- Verslagjes nieuwsbrief: roulerend (sep. Lucie, nov. Monique, jan. Chantal, mrt. Roza, mei Anita, jun. Lucie)

6. Afspraken rondom vergaderingen

- Twee weken voorafgaand aan een vergadering worden agendapunten geïnventariseerd bij de leden en Willemeyne (Chantal). Bij het inbrengen van agendapunten benoemt de inbrenger het onderwerp, het doel van de bespreking (ter informatie, bespreking, besluitvorming) en de tijd die ervoor nodig is. Deze informatie wordt toegevoegd aan de agenda. Wanneer nodig bespreken Chantal en Lucie de agenda samen voor.
- Bij het opstellen van de agenda kijkt Chantal in de mailbox van de MR om eventueel daar binnengekomen punten op de agenda te zetten.
- Er staat geen rondvraag op de agenda. Bij de check-out kunnen feedback en feedforward worden benoemd. Overige rondvraagpunten worden als regulier agendapunt bij Chantal ingediend.
- Een week voorafgaand aan een vergadering wordt de agenda rondgestuurd (Chantal).
- Tijdens de vergadering bewaakt Lucie de tijdsplanning. Ook de anderen zijn scherp op het voorkomen van onnodig uitweiden.
- Aan het eind van een agendapunt worden de besluiten en actiepunten genoteerd. Bij een actiepunt wordt altijd een actiehouder benoemd.
- Vergaderingen vinden plaats bij De Kweekvijver (tenzij dat niet mogelijk is door COVID19).
- In 2021 heeft de MR twee avonden scholing gevolgd (basiscursus medezeggenschap). Jaarlijks wordt bekeken of extra scholing gewenst is.

7. Communicatie vanuit de MR

De MR hecht eraan zichtbaar te zijn richting de ouders van De Kweekvijver en vindt het belangrijk dat ouders punten die bij hen leven, aanreiken om in te brengen voor een vergadering. Dit kan altijd mondeling bij leden van de oudergeleding of het personeel maar hiertoe is ook een stukje van de website van De Kweekvijver ingericht over de MR en is er een e-mailbox (mr.dekweekvijver@opspoor.nl) waar ouders terecht kunnen. Dit e-mailadres wordt op de website vermeld en daarnaast geregeld in de nieuwsbrieven benoemd. Monique houdt de reacties in deze mailbox bij en zet deze op de agenda. Op de website wordt dit jaarplan gepubliceerd en zal na elke vergadering de agenda en een kort verslagje worden geplaatst.

Na elke vergadering wordt ook in de nieuwsbrief een kort verslagje uit de MR opgenomen, waarin altijd wordt benoemd hoe ouders punten kunnen agenderen.